

Åtkomst samarbeten SharePoint

För att komma åt samarbetsytan i SharePoint behöver den förtroendevalda använda den epost som finns registrerad i Hyresgästföreningens medlemssystem Medwind.

Dessutom behöver den e-postadressen vara ett s.k. registrerat Microsoft-konto.

Exempel på e-postadresser som redan är registrerade som ett s.k. Microsoft-konto:

@hotmail.com
@yahoo.com
@outlook.com

Exempel på konton som **INTE** är ett registrerat Microsoft-konto:

@gmail.com
@gunnarsbil.com
@telia.se
@bredband.se

Om du vet med dig att din e-postadress redan är ett sk Microsoft-konto så hoppar du vidare till avsnittet [Komma åt samarbetsytan](#)

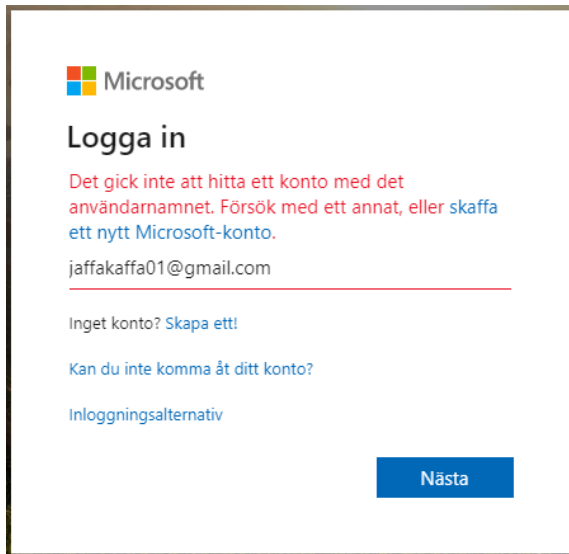
Annars fortsätter du med guiden [Registrera ditt konto hos Microsoft](#) på nästa sida.

Registrera ditt konto hos Microsoft.

Använd din webbläsare och skriv in adressen till sidan <https://portal.office.com>

Skriv in din e-postadress i den dialogruta som kommer upp.

När du får denna dialog som säger att den *inte kan hitta ett konto med det användarnamnet*, klickar du på den blåa länken i texten ”skaffa ett nytt Microsoft-konto”



Microsoft

Logga in

Det gick inte att hitta ett konto med det användarnamnet. Försök med ett annat, eller [skaffa ett nytt Microsoft-konto](#).

jaffakaffa01@gmail.com

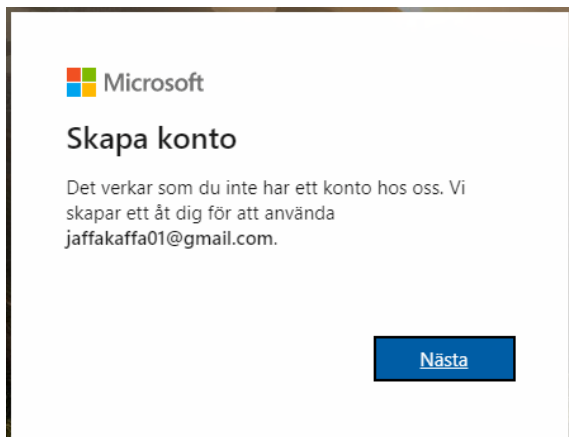
Inget konto? [Skapa ett!](#)

[Kan du inte komma åt ditt konto?](#)

[Inloggningsalternativ](#)

Nästa

- Fortsätt genom att klicka på Nästa



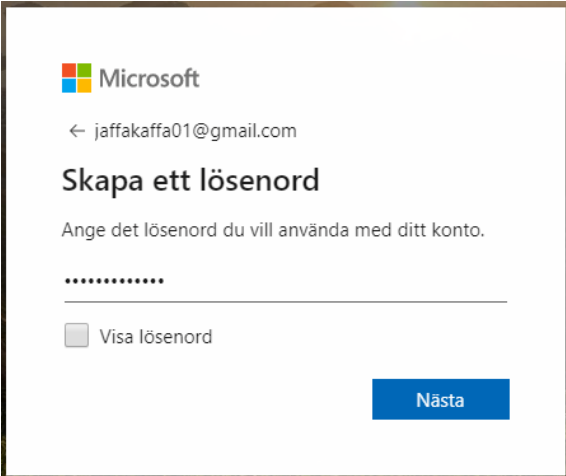
Microsoft

Skapa konto

Det verkar som du inte har ett konto hos oss. Vi skapar ett åt dig för att använda jaffakaffa01@gmail.com.

Nästa

- Ange ett lösenord (förslagsvis samma lösenord som du redan har till din e-postadress)
- Klicka sedan på Nästa



Microsoft

← jaffakaffa01@gmail.com

Skapa ett lösenord

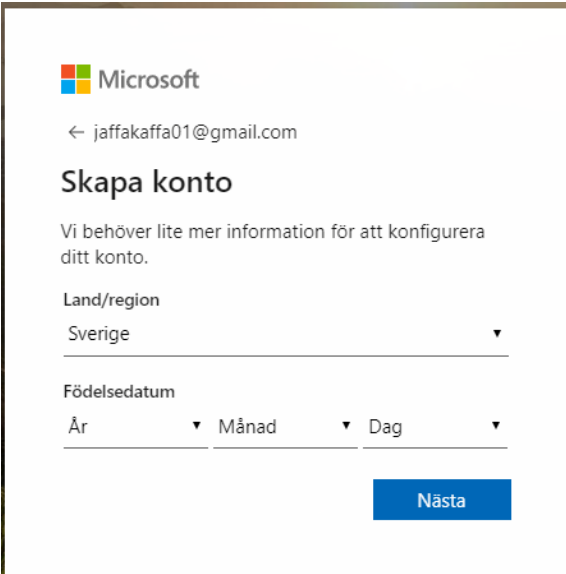
Ange det lösenord du vill använda med ditt konto.

.....

Visa lösenord

Nästa

- Fyll i de uppgifter som efterfrågas
- Klicka sedan på Nästa



Microsoft

← jaffakaffa01@gmail.com

Skapa konto

Vi behöver lite mer information för att konfigurera ditt konto.

Land/region

Sverige ▼

Födelsedatum

År ▼ Månad ▼ Dag ▼

Nästa

- Nu behöver du verifiera ditt konto genom att ange en kod som du fått skickat till din e-postadress.

Så här kan tex mailet se ut som kommer från Microsoft.

Verifiera din e-postadress Inkorgen x 🖨️ 🔗

 **Microsoft-kontoteamet** <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com> 08:39 (för 0 minuter sedan) ☆ ↶ ⋮
till mig ▾

Microsoft-konto

Verifiera din e-postadress

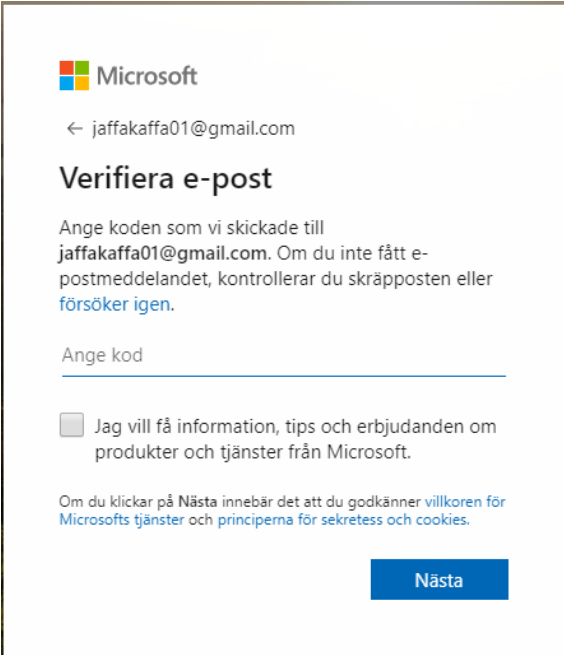
För att kunna slutföra konfigurationen av ditt Microsoft-konto måste vi försäkra oss om att den här e-postadressen verkligen är din.


Verifiera din e-postadress genom att välja den här säkerhetskoden **5868**

Om du inte begärde den här koden kan du ignorera det här e-postmeddelandet. Det är möjligt att en annan användare skrev din e-postadress av misstag.

Tack!
Microsoft-kontoteamet

- Klicka sedan på Nästa



 Microsoft

← jaffakaffa01@gmail.com

Verifiera e-post

Ange koden som vi skickade till **jaffakaffa01@gmail.com**. Om du inte fått e-postmeddelandet, kontrollerar du skräpposten eller [försöker igen](#).


Ange kod

Jag vill få information, tips och erbjudanden om produkter och tjänster från Microsoft.

Om du klickar på **Nästa** innebär det att du godkänner villkoren för [Microsofts tjänster](#) och [principerna för sekretess och cookies](#).

Nästa


- Ange de tecken som du ser i bilden
- Klicka på nästa

 Microsoft

← jaffakaffa01@gmail.com

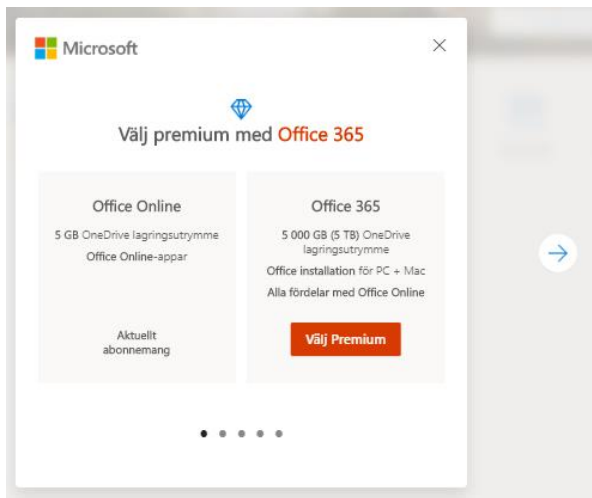
Skapa konto

Innan vi fortsätter vill vi försäkra oss om att det är en verklig person som skapar det här kontot.

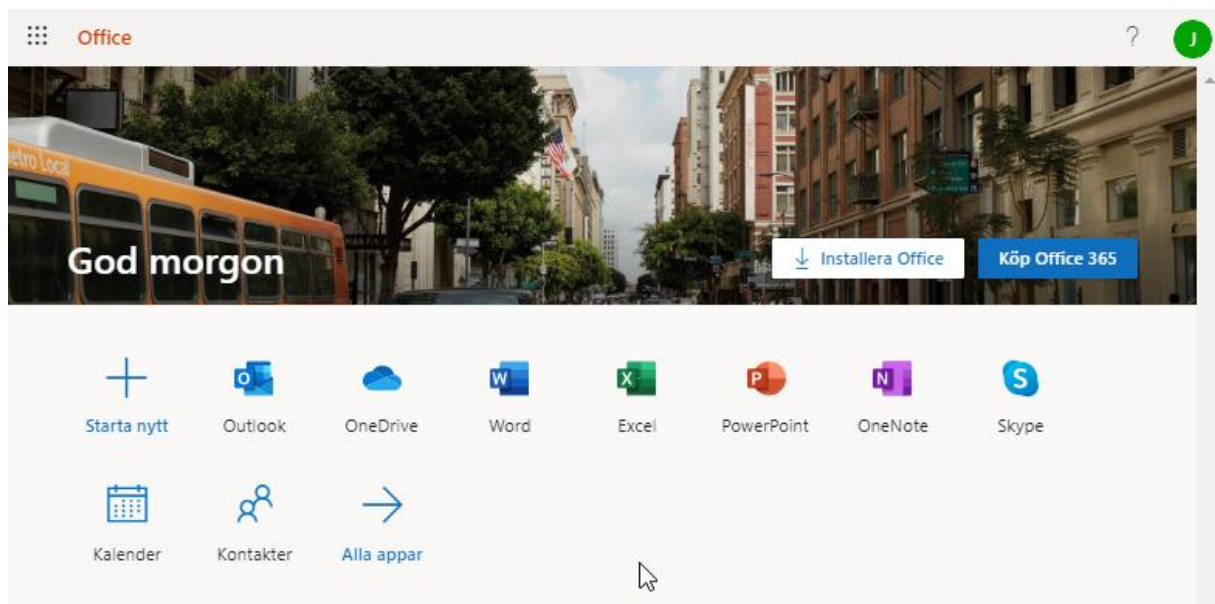


Ange de tecken du ser

Nu kommer en liten guide som du kan stänga eller klicka dig förbi med pilen till höger.



När det är klart kommer du till denna sida.



Nu är ditt konto registrerat som ett Microsoft-konto och du kan nu komma åt din samarbetsyta.

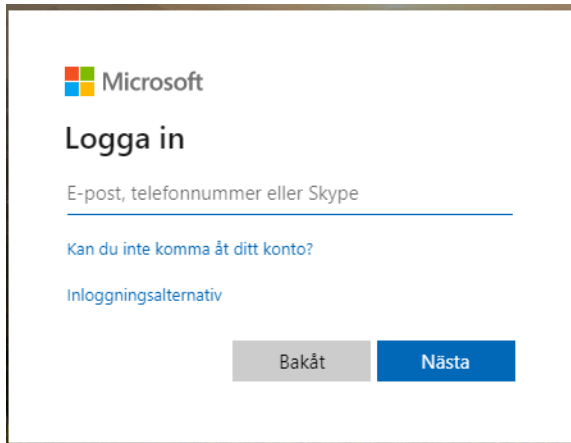
Denna sida kan du stänga.

- Fortsätt till avsnittet [Komma åt samarbetsytan](#), på nästa sida.

Komma åt samarbetsytan

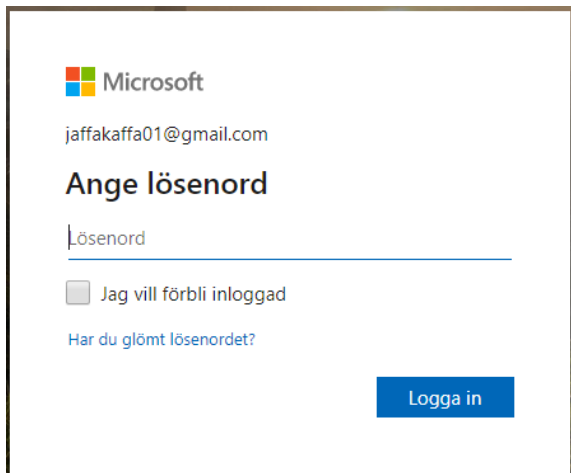
Klicka på länken för ditt samarbete i mailet som du fått från Hyresgästföreningen.

- Logga in med din e-postadress
- Klicka på Nästa



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading "Logga in". There is a text input field with the placeholder text "E-post, telefonnummer eller Skype". Below the input field are two links: "Kan du inte komma åt ditt konto?" and "Inloggningsalternativ". At the bottom are two buttons: "Bakåt" (grey) and "Nästa" (blue).

- Ange ditt lösenord
- Klicka på Logga in



The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address "jaffakaffa01@gmail.com". The heading is "Ange lösenord". There is a password input field with the placeholder text "Lösenord". Below the input field is a checkbox labeled "Jag vill förbli inloggad". Below that is a link "Har du glömt lösenordet?". At the bottom right is a blue button labeled "Logga in".

Granska och godkänn följande dialogruta.



jaffakaffa01@gmail.com

Granska behörigheter

 Hyresgästföreningen hf00.onmicrosoft.com

Den här resursen delas inte av Microsoft.


Organisationen Hyresgästföreningen vill:

- ✓ Registrera dig
- ✓ Läsa ditt namn, e-postadress och foto

Du bör bara acceptera om du litar på Hyresgästföreningen. Genom att acceptera, tillåter du den här organisationen att få åtkomst till och bearbeta dina data för att skapa, kontrollera och administrera ett konto enligt deras principer.

Hyresgästföreningen har inte tillhandahållit någon länk till sin sekretesspolicy så att du kan granska den.

Hyresgästföreningen får logga information om din åtkomst. Du kan ta bort dessa behörigheter på <https://myapps.microsoft.com/hf00.onmicrosoft.com>



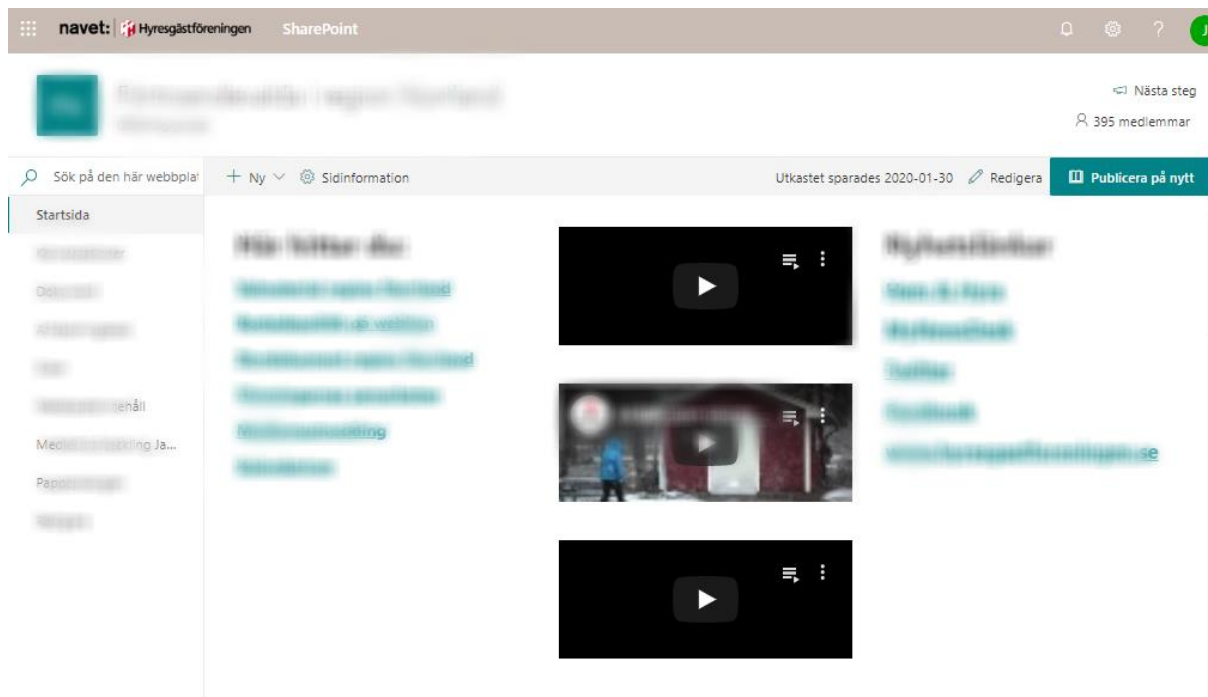
jaffakaffa01@gmail.com

Vänta ett ögonblick

Häng kvar medan vi ge dig tillgång till Hyresgästföreningen.

-

Nu kommer du till din regions samarbetsyta. (utseende kan skilja sig från exemplet nedan)



The screenshot shows a SharePoint web page for Hyresgästföreningen. The top navigation bar includes the logo, the text "navet: Hyresgästföreningen", and "SharePoint". Below the navigation bar, there is a search bar and a "Publicera på nytt" button. The main content area is divided into three columns. The left column contains a navigation menu with items like "Startsida", "Medlemsregister", "Dokument", "Arkiv", "Om", "Medlemsregister", "Medlemsregister Ja...", "Pappersregister", and "Nyheter". The middle column contains a list of links under the heading "Här hittar du". The right column contains a list of links under the heading "Hyresgästföreningen". There are three video thumbnails in the middle column, each with a play button icon.

Tips! När du kommer till samarbetsytan kan du spara den som ett bokmärke i din webbläsare så hittar du enkelt tillbaka nästan gång.

Lycka till!