

Det digitala motionssystemet

Instruktion till användare

Hyresgästföreningen erbjuder en digital lösning för att lämna in motioner till förbundsstämman. Detta dokument beskriver hur du gör för att skicka in motioner digitalt. Behöver du hjälp? Kontakta din region! På Hyresgästföreningens webbplats finns tips för själva motionskrivandet. På vår digitala lärplattform Lärkan finns en utbildning i att skriva motioner.

Om motionssystemet

- Medlem, lokal hyresgästförening (LH), förening och region kan lämna in motioner till förbundsstämman via motionssystemet.
- För att lämna in en motion skapar du ett användarkonto som automatiskt hämtar information om medlemskap och vilken region, förening och LH du tillhör.
- En länk till motionssystemet finns på webben (och längre ned i detta dokument).
- När du skickar in din motion landar den i den region du tillhör. En administratör på regionen ser till att motioner från medlem/LH skickas vidare till den hyresgästförening medlemmen/LH:n tillhör för yttrande, och skickar sedan vidare motionen och yttrandet till riksförbundet.
- Leverantören för motionssystemet är Easymet, samma företag som tillhandahåller det digitala mötessystemet vi använder på stämman.

Så här funkar det!

Logga in i motionssystemet

För att skicka in motioner loggar du in i motionssystemet med bank-id.

Du hittar motionssystemet här: <https://motion.easymet.se/motions/hgf/#/login>

När du loggar in första gången skapas ett användarkonto automatiskt. Systemet hämtar in information från Hyresgästföreningens medlemssystem om ditt medlemskap och vilken LH, förening och region du tillhör.



Vad gör jag om jag saknar bank-id?

Du som inte har något bank-id kan kontakta Hyresgästföreningen i din region för att få hjälp med att lägga in din motion.

Skapa och skicka in motion

När du är inne i systemet kan du skapa och skicka in motioner.

1. Klicka på den gröna knappen *Skapa motion*.
2. Ange vilket område motionen gäller (välj det som passar bäst).
3. Under *Jag motionerar som* anger du om motionen kommer från dig som enskild medlem, eller om du lämnar in en motion som din LH, förening eller regionstyrelse skrivit och står bakom.
4. Fyll i mejladress och/eller telefonnummer i fältet *kontaktuppgifter*, så att din region kan kontakta dig angående motionen vid behov.
5. Ge motionen en tydlig rubrik.
6. Beskriv vad motionen handlar om.
7. Under *Att-satser* lägger du till en eller flera att-satser – det som du/ni *specifikt vill att stämman ska besluta*.
8. När du är klar kan du välja att *Spara och skicka in* eller *Spara* motionen (knapparna längst ned till höger i bilden nedan). Om du väljer Spara ligger motionen kvar hos dig och du kan arbeta vidare med den vid ett senare tillfälle. När du skickar in den hamnar den hos regionen och du kan inte längre ändra den (men du kan fortfarande se den i systemet).

#10 Motion från Stockholm

Jag motionerar som

Medlem Lokal hyresgästförening Hyresgästförening Region

Dina kontaktuppgifter

josefin.moback@hyresgastforeningen.se, 070-xxx xx xx

Rubrik

Här skriver du en tydlig rubrik som anger vad motionen handlar om

Brödtext

Här beskriver du vad motionen handlar om. Beskrivningen bör innehålla:

- *En bakgrund* - Vad är anledningen till att du skriver din motion? Är det en situation som bör förändras, något som inte fungerar eller som kan förbättras?
- *En lösning* - Beskriv vad ditt förslag består i och hur det ska förändra det problem eller den situation du beskrivit.

Själva förslagen, formulerade som att-satser, lägger du in ett och ett nedan, i fältet Att-satser.

Jag föreslår förbundsstämman besluta

Att-satser

att förbundsstyrelsen får i uppdrag att x

att regionerna involveras i framtagandet av y

Lägg till ytterligare att-sats

Exportera

Spara och skicka in Spara Stäng

9. Vill du ladda ner motionen till din dator klickar du på **Exportera**. Då sparas den ner på datorn. Det kan du göra först när du sparat motionen.

Obs: I skrivande stund (oktober -24) ser utskriften inte ut som vi vill ha dem – Easymeet arbetar på att ändra detta!



Vad gör jag om jag råkat skicka en motion som inte var klar?

Om du råkat skicka en motion av misstag, eller kommer på i efterhand att något behöver ändras, så kan du kontakta din region. De kan skicka tillbaka till motionen till dig så att du kan ändra det som blev fel. Du behöver då komma ihåg att skicka in motionen på nytt efter att du gjort dina ändringar.

Se alla mina motioner

De motioner du skrivit hamnar på din startsida i motionssystemet. Klicka på en motion för att öppna den.

Du ser i listan vilka motioner som är inskickade och vilka som inte är det. Hyresgästföreningen kan inte se om det ligger motioner kvar hos medlemmar, så det är viktigt att du ser till att din/dina motioner är inskickade innan deadline!

Du kan skicka in en motion direkt från startsidan genom att klicka på den gröna knappen med skicka-symbolen.

I bilden nedan ser du en motion som är inskickad (överst i listan) och två som inte är inskickade (nederst).

Motioner till Demo HGF

#	Titel	Område	Hanterande en...	Avsändare	Status
7	Ändra stadgarna	Stadgar	Riks (Riks)	Josefin Moback	Insickad
Ej inskickad	Fler hyresrätter	Bostadspolitik & påv...	Stockholm (Region)	Josefin Moback	Ej inskickad
Ej inskickad	Här skriver du en tyd...	Organisation	Stockholm (Region)	Josefin Moback	Ej inskickad

Skapa motion

Länkar

- Motionssystemet: <https://motion.easymeet.se/motions/hgf/#/login>
- Om att skriva motioner till förbundsstämman: <https://www.hyresgastforeningen.se/om-oss/var-organisation/forbundsstamma/skicka-motion-till-stamman/>
- Om Hyresgästföreningens förbundsstämma: <https://www.hyresgastforeningen.se/om-oss/var-organisation/forbundsstamma/>
- Utbildningsplattformen Lärkan: <https://utbildning.hyresgastforeningen.se/learn>