

## Instruktion till det digitala motionssystemet

Sedan förra stämman erbjuder Hyresgästföreningen en digital lösning för att lämna in motioner till förbundsstämman. Detta dokument beskriver hur du gör för att skicka in motioner digitalt. Behöver du hjälp med systemet? Kontakta din region! På Hyresgästföreningens webb finns tips för själva motionsskrivandet.

### Om motionssystemet:

- Medlem, lokal hyresgästförening (LH), förening och regionstyrelse kan lämna in motioner via systemet.
- För att lämna in en motion skapar du ett användarkonto som automatiskt hämtar information om medlemskap och vilken region, förening och LH du tillhör.
- En länk till motionssystemet finns på webben (och längre ned i detta dokument)
- När du skickar in din motion landar den i den region du tillhör. En administratör på regionen ser till att motioner från medlem/LH skickas vidare till förening på kommunnivå för yttrande, och skickar sedan in motion och yttrande till riksförbundet.
- Leverantören är Easymeet, samma företag som tillhandahåller det digitala mötessystemet vi använder på stämman.

Föreningen på kommunnivå är din grundorganisation och ska lämna yttrande på motioner som lämnas in av enskild medlem eller LH!

### Så här funkar det!

#### Skapa inloggning till systemet

För att skicka in motioner skapar du ett konto. Gå in på denna sida för att göra detta och följ instruktionerna:

<http://motion.easymeet.se/hgf/requestaccount.aspx>

När du skapat ett konto loggar du in i motionssystemet via denna adress: <http://motion.easymeet.se/hgf/login.aspx>

## Skapa motion

1. Gå till fliken *Skriv ny motion*.
2. Ange vilket område motionen gäller (välj det som passar bäst).
3. Under *Jag motionerar som* anger du om du motionerar som enskild medlem, eller om du lämnar in motion som din LH, förening eller regionstyrelse skrivit och står bakom.
4. Ge motionen en tydlig rubrik.
5. Beskriv vad motionen handlar om.
6. Lägg till en eller flera att-satser – det som du vill att stämman ska besluta (du kan välja att inleda med *Jag föreslår förbundsstämman besluta* om motionen kommer från dig själv som medlem, eller *Vi föreslår förbundsstämman besluta* om motionen kommer från en styrelse).
7. När du är klar kan du välja att *Spara* eller *Skicka* motionen (knapparna längst ned). Om du sparar den ligger den kvar hos dig och du kan arbeta vidare med den vid ett senare tillfälle. När du skickar in den hamnar den hos regionen och du kan inte längre ändra den (men du kan fortfarande se den i systemet).

**1.**

Mina Motioner
Skriv ny motion

Vad handlar din motion om? Välj det som ligger närmast.

**2.** Välj område ▼

Motionskrivare: (1)

Josefin testar

Jag motionerar som:

**3.** Enskild medlem ▼

Kontaktuppgift (frivilligt)

Här kan du lägga in en e-postadress eller ett telefonnummer om du vill att vi ska kunna kontakta dig angående din motion!

Rubrik

**4.** Hyresgästföreningen - en miljövänlig organisation!

← → **B** *I* ☰ ☰

Här beskriver du motionen.

Beskrivningen bör innehålla:

*En bakgrund* - vad är anledningen till att du beskriver din motion? Är det en situation som bör förändras, något som inte fungerar eller kan förbättras?

*En lösning* - Beskriv vad ditt förslag består i och hur det ska förändra det problem eller den situation du beskrivit!

**5.**

6.

Förslag till beslut

Jag föreslår förbundsstämman besluta

Här lägger du in de förslag till beslut som du/ni vill att stämman ska fatta.

att Hyresgästföreningen tar fram en hållbarhetsstrategi. Radera

att Radera

Lägg till att-satser

SPARA SKICKA

7.

## Se alla mina motioner

De motioner du skrivit hamnar i fliken *Mina motioner*. Inskickade motioner är gröna. Motioner du ännu inte skickat in är röda. Klicka på en motion för att öppna den.

Mina Motioner Skriv ny motion

Visa alla motioner Skriv ut

Alla

Status	Motionsnummer / Rubrik	Antal avd	Notiser
<span style="color: green;">■</span>	Hyresgästföreningen - en miljövänlig organisation!	1	
<span style="color: red;">■</span>	Tillgängliga lägenheter	1	

## Skriva ut motioner

För att skriva ut dina motioner går du till fliken *Mina motioner* och klickar på den röda knappen *Skriv ut* längst upp.