

Dagordning konstituerande möte

- Hyresgästförening

1. Mötet öppnas
2. Dagordningen godkänns
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av 2 protokolljusterare
6. Konstituering av styrelsen:
kassör, sekreterare, rekryteringsansvarig, engagemangsansvarig och
övriga ansvarsposter
7. Val av 2 kontotecknare
8. Val av 2 bankbehöriga
9. Övriga frågor
10. Mötet avslutas