**Bra att veta om dagordningen på årsmötet hos en lokal hyresgästförening**

**Hur ett årsmöte genomförs och vad som gäller styrs av Hyresgästföreningens stadgar. Det här dokumentet förklarar utvalda punkter på årsmötets dagordning och kan vara ett stöd för styrelsen. Fullständig information finns i stadgarna. (§ 8)**

**Rösträtt**En person per medlemshushåll har rätt att utöva rösträtt. Om flera personer i samma hushåll har var sitt medlemskap har de också var sin röst. Man måste ha fyllt 15 år för att kunna utöva sin rösträtt. (§ 2.3)

Röstning med fullmakt är inte tillåtet. (§ 8.2.4)

**Är alla medlemmar?**Stäm av deltagarna mot er medlemslista, säkerställ att de är medlemmar och att de som är föreslagna till ett uppdrag också är det. Efter årsmötet återlämnar ni medlemslistan och kasserar den enligt GDPR. Stäm av det med er folkrörelseutvecklare eller kontakt som är anställd på Hyresgästföreningen.

Medlemskapet gäller när minst en medlemsavgift erlagts till Hyresgästföreningen. (§ 2.1)

**Kallelse till årsmötet**
Kallelsen är inte personlig och kan därför ske på ett sätt styrelsen finner lämpligt. Årsmötet måste hållas under februari. Styrelsen kallar alla medlemmar som är bor inom verksamhetsområdet senast två veckor före årsmötet. I kallelsen ska tid och plats för årsmötet anges. (§ 8.2.1)

**Extra punkter på dagordningen**
På den lokala hyresgästföreningens årsmöte går det bra att lägga till fler punkter på dagordningen om styrelsen vill det.

**Nomineringar på dagordningen?**Om ni på årsmötet vill ha med nominering som en punkt på dagordningen gäller följande:

* Nomineringar till regionens valberedning ska lämnas två månader före fullmäktiges öppnande. (§ 6.2.6)
* Nomineringar till regionens nomineringskommitté (föreslår regionens valberedning) ska vara regionstyrelsen till handa senast två månader före fullmäktiges årsmöte. (§ 6.2.7)
* Nomineringar till föreningsstyrelse och revisorer ska lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötets öppnande. (§ 7.2.5)

**Förslag till delegater till stora förhandlingsdelegationen**
Den här punkten är inte med på den ordinarie dagordningen men det kan vara bra att lägga till den som extra punkt på årsmötet om ni ser behov av eller vill lyfta frågan för att bredda den stora förhandlingsdelegationen med fler delegater. Skicka era nomineringar till Hyresgästföreningens valberedning.

**Val till styrelse**Styrelsen ska bestå av ett ojämnt antal ledamöter. Ordförande, övriga ledamöter och ersättare väljs av årsmötet och sen konstituerar sig styrelsen själva i övrigt. (§ 8.3)

Vi rekommenderar att ni på årsmötet väljer ordförande och ledamöter på 1 eller 2 år och med växelvis avgång. Då minskar risken för att hela styrelsen slutar på samma gång.

**Val av revisorer**Årsmötet väljer för ett eller två år minst en revisor. Revisorn granskar styrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning. (§ 8.4)

Om det visar sig vara svårt att hitta en revisor lokalt kan årsmötet välja Hyresgästföreningens revisor. Tänk på att föreningens revisorer kan få ett omfattande uppdrag om många lokala hyresgästföreningar väljer den vägen, så i första hand bör den lokala hyresgästföreningen hitta en revisor lokalt.

**Behandling av verksamhetsinriktning**

Verksamhetsinriktningen ska utgå från de frågor hyresgästerna tycker är viktiga och ska på så vis vara väl förankrade innan den fastställs och behandlas.

Där vi har ett boendeinflytandeavtal ska verksamhetsinriktning och budget fastställas i boendeinflytandekommittén under hösten. På den lokala hyresgästföreningens årsmöte ska verksamhetsinriktningen behandlas.

Skapa gärna en dialog med medlemmarna på årsmötet kring verksamhetsinriktningen och bjud in medlemmar att engagera sig i aktuella frågor/verksamhet som planeras.