**Dagordning konstituerande möte Hyresgästförening**

1. Öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Val av mötesjusterare
4. Genomgång av uppdrag och verksamhetsplan
5. Val av uppdrag i styrelsen
	1. Vice ordförande
	2. Sekreterare
	3. Vice sekreterare
	4. Val av kassör
	5. Arbetsutskott
6. Val av
	1. Engagemangsansvarig (Enligt stämmobeslut)
	2. Rekryteringsansvarig (Enligt stämmobeslut)
	3. Bankbehörig
	4. Attestansvarig
	5. Lokalansvarig
	6. Digital samordnare
	7. Förhandling, ansvarig förening
	8. Föreningens representant i förhandlingsdelegation

för bostadsbolaget:

|  |
| --- |
|  |

Föreningens representant i förhandlingsdelegation

för bostadsbolaget:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Föreningen representant i boinflytandekommittén

för bostadsbolaget:

|  |
| --- |
|  |

Föreningen representant i boinflytandekommittén

för bostadsbolaget:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Bostadspolitisk/påverkansansvarig
	2. Remissansvarig, ansvarig för att remisser besvaras
	3. Bildning, ansvarig för utbildningsfrågor
	4. Kommunikation, ansvarig för kommunikationsfrågor
	5. Digital samordnare, ansvarig för digitala verktyg
	6. LH-ansvarig, ansvarig för att organisera lokalt stöd
	7. Värdegrundsansvarig förening
1. Anmälan till utbildningar
2. Förslag på mötesdagar
3. Övriga frågor
4. Avslutning