|  |  |
| --- | --- |
| **Rapportblankett för lokal hyresgästförening** | **20……** |
| **Förening:**  | **Lokal hyresgästförening:** |

**SKRIV TYDLIGT! Om vald ledamot inte står som huvudmedlem ange då också namn /personnummer på den som står för medlemskapet!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uppdrag | Vald år/antal | Personnummer | Namn | Adress | Telefon |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uppdragskoder**: Ordförande = **Ordf** / Sekreterare = **Sekr** / Vice ordförande = **V-ordf** / Ordinarie ledamot = **sty-ord** / Suppleant = **styr-ers** / Valberedare = **Valberedare**

Lokalens adress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Attestberättigad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lokalansvarig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Attestberättigad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Fortsättning baksida!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mailadresser** |  |  | **Nomineringar till stor Förhandlingsdelegation** |
| Namn | Mail |  | Namn | Personnummer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Valberedning** |
|  |  |  | Namn | Personnummer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Revisorer** |  |
|  |  |  |  |  |

**Rapportblanketten skall skickas in en vecka efter årsmötet till antingen** **admin.norrland@hyresgastforeningen.se** **eller via post. Se Hjälpredan på hemsidan för att se adressen om ni vill skicka den per post.**