

## Uppdragsblankett - Lokal hyresgästförening (Lh)

Lokala Hyresgästföreningen \_\_\_\_\_ Datum för årsmöte: \_\_\_\_\_

Observera att endast medlemmar (och familjemedlemmar som är registrerade som det i Hyresgästföreningens medlemsregister) kan ha uppdrag i Hyresgästföreningen.

Namn (texta)	Vald 1 el. 2 år	Personnummer 10 siffror (Obligatoriskt!)	Uppdrag*	Mejladress	Telefonnummer	Signatur**
Exempel: Namn Namnsson	2	123456-7890	1, 3, 7,	<a href="mailto:mejl@mejl.se">mejl@mejl.se</a>	012-34 56 78	
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				

\*Uppdrag: Ange siffra eller siffror som motsvarar uppdrag som respektive person har i kolumnen "Uppdrag" enligt listan här nedanför.

\*\*Signatur - för godkännande av hantering av personuppgifter enligt GDPR

- 1. = Ledamot
- 2. = Ersättare
- 3. = Ordförande
- 4. = Vice ordförande
- 5. = Kassör
- 6. = Sekreterare

- 7. = Bankbehörighet (2 personer krävs som ej är jäviga tex tillhör samma familj)
- 8. = Lokalansvarig (för lokal som hyrs ut till hyresgäster)
- 9. = Bildningsansvarig
- 10. = Bo-inflytandansvarig

**OBS!** Följande uppdrag sitter inte i LH styrelsen:

- 11. = Valberedningens ordförande
- 12. = Valberedare
- 13. = Revisor ordinarie
- 14. = Revisor ersättare

## Uppdragsbeskrivningar av ansvarsposter i lokal hyresgästföreningen

### 1. Ledamot

Alla som är invalda i styrelsen, även ordförande men **inte** ersättarna.

### 2. Ersättare

Träder in då någon av ledamöterna i styrelsen inte kan närvara.

### 3. Ordförande

Företräder föreningen utåt samt leder och fördelar arbetsuppgifter i styrelsen. Ansvarar för att beslut och arbetsuppgifter genomförs. Ordförande utses av årsmötet och är obligatorisk i en förening.

### 4. Vice föreningsordförande

Träder in som ordförande när ordinarie har förhinder.

### 5. Kassör

Förvaltar lokala hyresgästföreningens ekonomi och håller ordning på redovisning och bokföring. Kassören utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

### 6. Sekreterare

Skriver och håller ordning på föreningens protokoll och övriga dokument. Sekreteraren utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

### 7. Bankbehörighet

Personer som tillsammans disponerar över föreningens eventuella bankkort. 2 personer krävs (viktigt att dessa inte är familjemedlemmar, släkt eller på annat sätt jäviga).

### 8. Lokalansvarig

Om Lh har en fritidslokal (samlingslokal, vävstuga, gym, snickeri eller liknande) som hyrs ut av föreningen finns en person som är ansvarig för denna.

### 9. Bildningsansvarig

Ansvarar för LH utbildningsverksamhet och att information kommer till berörda förtroendevalda och i förekommande fall medlemmar i området.

### 10. Bo-inflytandeansvarig

Person som kan vara med vid BIK möten eller utvecklings-forum som representant för området man bor på. (Ser olika ut beroende på avtal med fastighetsbolaget.)

**OBS!** Personer med följande uppdrag ska vara oberoende och får inte sitta i styrelsen. Val utan namn blir ett funktionsval och registreras ej:

### 11. Valberedningens ordförande

En valberedning arbetar under hela året för att förbereda personval till nästa årsmöte. En valberedare kan **inte** sitta i föreningens styrelse. Det är inte obligatoriskt att ha en valberedning men det rekommenderas för att föreningen ska utvecklas och spegla området och dess invånare.

### 12. Valberedning

Person som har till uppdrag att ge förslag till på nya förtroendevalda.

### 13. Revisor ordinarie

En oberoende part som granskar föreningens verksamhetsredovisning och hur styrelsen förvaltar verksamheten de företräder.

### 14. Revisor ersättare

Ersättare för ordinarie revisor.