

# Från Absolut majoritet till Övriga frågor - vanliga årsmötesord i Hyresgästföreningen

Kursiva ord förklaras i listan

- A Absolut majoritet** - När ett förslag får mer än hälften av rösterna. (Se även *Enkel majoritet*.)
- Ansvarsfrihet** – Att godkänna hur styrelsen har skött ekonomin. Beslut om ansvarsfrihet tas vid årsmötet.
- Acklamation** - Att rösta genom att gemensamt ropa "Ja". (Se även *Omvänd acklamation*.) Vid ett välskött möte ska ordföranden alltid fråga "Någon däremot" och de som är emot förslaget kan då säga "Ja".
- Ajournera** - att skjuta upp en fråga eller hela mötet.
- Avslag** - Att säga nej till ett förslag.
- Begära ordet** – Markera eller säga att man vill säga något. Man får vänta på sin tur.
- Bifall** – Att hålla med.
- B Bordlägga** - Att skjuta upp ett beslut till ett senare möte.
- C Chat / chatfält** - vid ett digitalt möte finns det oftast möjlighet att skriva synpunkter i ett sidofält.
- D Dagordning** – En lista över de ärenden som ska tas upp vid ett möte och i vilken ordning. Kallas även *föredragningslista*.
- Delegera** - Att ge en person eller en grupp i uppdrag att arbeta med en fråga, eller besluta i frågan.
- Dubbel talarlista** - Att människor som hittills inte har sagt något i en fråga, får gå före de som redan har talat. (Se även *Talarlista*.)
- E Enkel majoritet** - När ett förslag får flest röster. Enkel majoritet är det vanligaste sättet att besluta saker. (Se även *Absolut majoritet*.)
- F Fastställa** - att bestämma att något stämmer, till exempel röstlängden på ett årsmöte.
- Fyllnadsval** - Om en styrelsemedlem avgått i förtid kan årsmötet tillsätta en ny person för tiden som är kvar.
- Föredragande** - Den som redogör för ett ärende.
- Föredragningslista** - Annat ord för *dagordning*.
- H Handlingar / årsmöteshandlingar** - Dokument som används under mötet. Består oftast av *dagordning* ekonomisk rapport, *revisionsberättelse* och *verksamhetsberättelse*. Vid ett digitalt möte kan de visas på skärmen.
- J Justering** - Kontroll och godkännande av ett *protokoll*.
- Justerare** - Personer som utses att *justera* protokollet, tillsammans med ordföranden.
- K Kommitté** - En grupp av personer som ansvarar för vissa frågor.
- Konstituering** – Första sammanträdet efter årsmötet då styrelsen fördelar uppgifter.
- Konsensus** - När alla är överens i en fråga.
- L Ledamot/ledamöter** - någon som sitter i styrelsen.
- M Mandatperiod** - Den tid som någon valts för ett uppdrag. Oftast är det från ett *årsmöte* till nästa årsmöte. **Motion** - Skriftligt förslag från medlem till *årsmötet* eller *årsstämman*.
- Möte** – Vid ett möte har alla medlemmar och ibland även andra rätt att vara med, som vid ett årsmöte. Ett sammanträde är däremot öppet enbart för vissa personer.
- N Nominera** - Föreslå en person för en uppgift.
- O Omvänd acklamation** - Ibland kan det vara praktiskt att ordföranden börjar med att fråga: "Är någon däremot?" Om man då är emot förslaget ska man svara "Ja". Om man gillar förslaget ska man hålla tyst.
- Ordet är fritt** - Vem som helst får begära ordet, det vill säga, säga vad man vill prata om, och sen prata om det.
- Ordningsfråga** – Att begära ordet för att exempelvis ifrågasätta om man håller sig till ärendet eller begära paus. Kan tas upp när som helst under mötet. I ett digitalt möte kan man skriva i chatten: "Ordningsfråga följt av sitt namn".

- P Paragraf** - Numrerat avsnitt i ett protokoll eller i stadgar. Symbolen för paragraf är §.
- Presidium** - De som leder ett större möte. Består oftast av mötesordförande och mötessekreterare.
- Proposition** - styrelsens förslag till ett årsmöte. Kan också allmänt betyda "förslag".
- Protokoll** - Skriftlig redogörelse för vad som hände och bestämdes vid ett möte eller sammanträde.
- R Replik** - Kort inlägg i en diskussion. Ordförande kan ge tillstånd till en viss person att svara på en gång istället för att invänta sin tur enligt talarlistan.
- Reservation** – Ett sätt att tala om att man ogillar ett beslut. Den som vill reservera sig ska tala om det så snart som möjligt och absolut innan mötet är slut.
- Revision** – Revisorernas arbete med att kontrollera hur styrelsen skött ekonomin.
- Revisionsberättelse** - Revisorernas skriftliga redovisning av sitt arbete.
- Röstlängd** - En lista över de som har rätt att rösta på ett möte. Röstlängden ska *fastställas* av mötet.
- Rösträknare** - Den person som räknar röster vid omröstning. I regel två personer på medlems- och årsmöten (ofta *justeringspersonerna*).
- Röstsedel** - Papper som används vid *sluten omröstning*. Räknas av *rösträknarna*.
- S Sluten omröstning**- Skriftlig och anonym omröstning.
- Stadgar** - Föreningens nerskrivna regler för hur föreningens ska arbeta och med vad.
- Streck i debatten** – Att "sätta streck" är att säga att nu får inte fler *begära ordet*.
- Styrelse** - De personer som sköter föreningens/organisationens affärer mellan *årsmötena/årsstämmorna*.
- Suppleant** - Ersättare för någon ordinarie *ledamot* i styrelse, *valberedning*, revisorer eller andra.
- T Talarlista eller talarordning** - Lista över talare och i vilken ordning de ska få prata. Talarlistan sköts av mötesordföranden eller sekreteraren.
- U Upprop** - när man läser upp vilka som är närvarande. Uppropet ligger till grund för *röstlängden*.
- V Valbar** - I regel är alla i en förening valbara, det vill säga de kan ställa upp för olika uppdrag. Det kan finnas krav i stadgarna att man till exempel har betalt medlemsavgiften.
- Valberedning** - En grupp personer som lämnar förslag på vilka som ska väljas till olika uppdrag vid årsmötet.
- Verksamhetsberättelse** – Styrelsen berättar vad de har gjort under året som har varit.
- Verksamhetsplan** - Skriftlig beskrivning av vad som planeras att göra för ett eller flera *verksamhetsår* framåt.
- Verksamhetsår** - Tiden som en styrelse arbetar. Ibland är det året mellan två *årsmöten*, ibland är det kalenderår.
- Votering** – Att rösta. En votering kan vara öppen eller *sluten* (anonym, skriftlig).
- Y Yrkande** - Förslag till beslut. Kan lämnas av vem som helst.
- Yttrande** - Styrelsens kommentar till ett förslag.
- Å Årsberättelse** - Samma sak som *Verksamhetsberättelse*, men ordet används för företag.
- Årsmöte** - Möte som sker en gång per år (oftast). Då granskar man verksamhetsberättelse och räkenskaper, samt väljer styrelse och andra arbetsgrupper till nästa *verksamhetsår*.
- Årsstämma** - Ett större årsmöte kallas ibland årsstämma. Som till exempel när hela Hyresgästföreningen har årsmöte varannat år.
- Ö Överläggning** - Den diskussion som föregår ett beslut.
- Övriga frågor** - Sista punkten på de flesta dagordningar. Mötesdeltagarna ska ha stor frihet att ta upp vad de vill. Man tar sällan beslut i dessa frågor.