Uppdragsblankett - Lokal hyresgästförening (LH)

Observera att **endast medlemmar (**och familjemedlemmar som är registrerade som det i Hyresgästföreningens medlemsregister) kan ha uppdrag i Hyresgästföreningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Lokala Hyresgästföreningen | Datum för årsmöte |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Personnummer Namn 10 siffror **Obligatoriskt**  |  Vald antal år(1 el. 2) |   \*\*Signatur |  | Ledamot | Ersättare | Ordförande | V. ordförande | Kassör | Sekreterare | Attestansvarig | Lokalansvarig | Kortansvarig |  | Valberedare(sammankallande) | Valberedare  | Revisor (ord) | Revisor (ers) |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

 **OBS!** Följande uppdrag

 sitter inte i LH Styrelsen

**Uppdragsbeskrivningar av ansvarsposter i lokal hyresgästföreningen**

**Ledamot**

Alla som är invalda i styrelsen, även ordförande men **inte** ersättarna.

**Ersättare**

Träder in då någon av ledamöterna i styrelsen inte kan närvara.

**Ordförande**

Företräder föreningen utåt samt leder och fördelar arbetsuppgifter i styrelsen. Ansvarar för att beslut och arbetsuppgifter genomförs. Ordförande utses av årsmötet och är obligatorisk i en förening.

**Vice LH-ordförande**

Träder in som ordförande när ordinarie har förhinder.

**Kassör**

Förvaltar lokala hyresgästföreningens ekonomi och håller ordning på redovisning och bokföring. Kassören utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

**Sekreterare**

Skriver och håller ordning på föreningens protokoll och övriga dokument. Sekreteraren utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

**Attestansvarig**

2 personer krävs (viktigt att dessa inte är familjemedlemmar, släkt eller på annat sätt jäviga).

**Lokalansvarig**

Om LH har en fritidslokal som hyrs ut av föreningen finns en person i styrelsen som är ansvarig för denna.

**Kortansvarig**

Oftast samma som kassör.

**OBS! Personer med följande uppdrag får inte sitta i föreningsstyrelsen:**

**Valberedning - ordförande**

En valberedning arbetar under hela året för att förbereda personval till nästa årsmöte. En valberedare kan **inte** sitta i föreningens styrelse. Det är inte obligatoriskt att ha en valberedning men det rekommenderas för att föreningen ska utvecklas och spegla området och dess invånare.

**Valberedning**

Personer som har till uppdrag att ge förslag till på nya förtroendevalda.

**Revisor ordinarie**

En oberoende part som granskar föreningens verksamhetsredovisning och hur styrelsen förvaltar verksamheten de företräder. Ofta nyttjas föreningens revisorer för revision av LH.

**Revisor ersättare**

Ersättare för ordinarie revisor.

*Vid frågor angående de olika uppdragen kontakta föreningsstyrelsen.*

 \*\* Signatur - för godkännande av hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Kontaktuppgifter - LH Styrelse

**OBS!** Viktig att denna fylls i så att korrekt uppgifter finns registrerade i Hyresgästföreningens medlemsregister.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | Adress | Telefon | E-post |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uppdrag som ska avslutas

Fyll i blanketten i det fall där förtroendevald i den lokala hyresgästföreningen avslutar sitt uppdrag innan uppdragstiden löpt ut, alternativt om omval ej sker på årsmötet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer (10 siffror) | Uppdrag |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |