

## Tips och råd under ett Teamsmöte i Hyresgästföreningen

### Under mötet

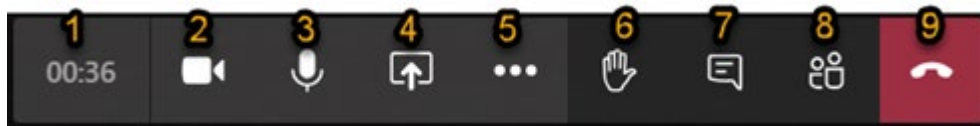
För att skapa så bra förutsättningar som möjligt:

- **Stäng av mikrofonen när du inte pratar**  
Då slipper vi prassel, rundgång och onödiga bakgrundsljud. Detta är viktigare om man är många och speciellt om du inte har headset.
- **Ha din kamera på**  
Det är trevligare och möten blir bättre när vi ser varandra. Om du har dålig internetuppkoppling kan det vara bra att stänga av kameran.
- **När du vill säga något**  
Räck upp handen (Det finns en knapp för det, se funktioner).

## Funktioner

Nedanstående verktygsfält syns på din skärm om du rör på muspekaren. På mobilen pekar du på skärmen.

**Obs! Verktygsfältet ser lite olika ut beroende på hur du anslutit.**



1. Hur länge mötet varat visas längst till vänster.
2. Kameraikonen, används för att stänga av eller sätta igång din kamera.
3. Mikrofon-ikonen slår av eller på ljudet för din mikrofon.
4. Ikonen som ser ut som en pil i en ruta, ger tillgång till olika sätt att dela sin skärm eller material på, du kan klicka på den igen för att avsluta en pågående delning.
5. De tre prickarna i mitten ger tillgång till en meny där du exempelvis kan stänga av inkommande video om du inte har en bra internetuppkoppling eller hantera din bakgrundsbild till kameran.
6. Hand-ikonen, är en handuppräkningsfunktion, om många är anslutna till mötet kan man räcka upp handen för att få ordet tilldelat och undvika att flera börjar tala samtidigt. Kom ihåg att klicka på den igen för att ta ned handen då du fått ordet.
7. Pratabubble-ikonen visar möteschatten, där kan ni skriva meddelanden till varandra.
8. Ikonen som ser ut som två gubbar visar en deltagarlista över alla som är anslutna.
9. Den röda luren, används för att avsluta din anslutning till mötet.

Nedan finns mer videomaterial och guider som Microsoft tagit fram kring Teams:

<https://support.microsoft.com/sv-se/office/videoutbildning-f%C3%B6r-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>