# Checklista revision av förening(skriv föreningsnummer och föreningsnamn ovan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fråga | Ja | Nej | Kommentar |
| Har årsmöte genomförts föregående år? |  |  |  |
| Finns beslut om attestrutiner? |  |  |  |
| Har revisorn tagit del av signerat protokoll frånårsmötet? |  |  |  |
| Har föreningsstyrelsen överlämnat material avs föregående år till revisorerna innan den 31 januari (stadgarna 7.4.3 Revisionsberättelse)? |  |  |  |
| Är verksamhetsplan upprättad för föregående år? |  |  |  |
| Har protokoll skrivits och justerats vid samtliga styrelsemöten? |  |  |  |
| Är protokollen löpnumrerade och underskrivna? |  |  |  |
| Har verksamhetsberättelse för föregående tagits fram? |  |  |  |
| Är alla LH reviderade avs föregående år? |  |  |  |
| Finns inventarielista per 31/12? (Om man har egen föreningslokal) |  |  |  |
| Har något LH en oren revisionsberättelse? |  |  |  |
| Är resultaträkning för föregående år upprättad? |  |  |  |
| Har föreningsstyrelsen följt stadgarna (särskilt 7.3.1 Föreningsstyrelsens uppgifter)?  |  |  |  |
| Har föreningsstyrelsen arbetat för att uppnå 51/22 målet? Ange exempel i kommentar |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fråga | Ja | Nej | Kommentar |
| Har någon ekonomisk oegentlighet förekommit? |  |  |  |
| Har föreningen egen ekonomi (eget bankkonto, betalar/överför själv, bokför i huvudbok) |  |  | Om ja, fyll i raderna nedan |
| * Finns alla transaktioner och är de rätt bokförda i huvud-boken?
 |  |  |  |
| * Är verifikationerna i nummerföljd, finns de i en pärm och är designerade av minst 2 i styrelsen?
 |  |  |  |
| * Är banksaldo i huvudbok avstämt mot Swedbank?
 |  |  |  |
| * Om kontantkassa finns, är den kontrollräknad?
 |  |  |  |
| * Har kassainventeringsintyg upprättats och signerats?
 |  |  |  |
| * Stämmer kassainventeringsintyget med saldot i huvudboken?
 |  |  |  |
| * Har kontantkassan rapporterats in via utskickad Webropol-länk till Ekonomi Förtroendevalda?
 |  |  |  |

Ort och datum:

Föreningsrevisor Föreningsrevisor