

Uppdragsblankett - Lokal hyresgästförening (Lh)

Lokala Hyresgästföreningen _____ Datum för årsmöte: _____

Observera att endast medlemmar (och familjemedlemmar som är registrerade som det i Hyresgästföreningens medlemsregister) kan ha uppdrag i Hyresgästföreningen.

Namn (texta)	Vald 1 el. 2 år	Personnummer 10 siffror (Obligatoriskt!)	Uppdrag*	Mejladress	Telefonnummer	Signatur**
Exempel: Namn Namnsson	2	123456-7890	1, 3, 7,	mejl@mejl.se	012-34 56 78	
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				
		-				

*Uppdrag: Ange siffra eller siffror som motsvarar uppdrag som respektive person har i kolumnen "Uppdrag" enligt listan här nedanför.

**Signatur - för godkännande av hantering av personuppgifter enligt GDPR

1. = Ledamot
2. = Ersättare
3. = Ordförande
4. = Vice ordförande
5. = Kassör
6. = Sekreterare
7. = Bankbehörighet (2 personer krävs som ej är jäviga)

8. = Lokalansvarig (för lokal som hyrs ut till hyresgäster)
9. = Bildningsansvarig
10. = Rekryteringsansvarig
11. = Engagemangsansvarig
12. = Bo-inflytandeansvarig

OBS! Följande uppdrag sitter inte i LH styrelsen:

13. = Valberedningens ordförande
14. = Valberedare
15. = Revisor ordinarie
16. = Revisor ersättare

Uppdragsbeskrivningar av ansvarsposter i lokal hyresgästföreningen

1. Ledamot

Alla som är invalda i styrelsen, även ordförande men **inte** ersättarna.

2. Ersättare

Träder in då någon av ledamöterna i styrelsen inte kan närvara.

3. Ordförande

Företräder föreningen utåt samt leder och fördelar arbetsuppgifter i styrelsen. Ansvarar för att beslut och arbetsuppgifter genomförs. Ordförande utses av årsmötet och är obligatorisk i en förening.

4. Vice föreningsordförande

Träder in som ordförande när ordinarie har förhinder.

5. Kassör

Förvaltar lokala hyresgästföreningens ekonomi och håller ordning på redovisning och bokföring. Kassören utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

6. Sekreterare

Skriver och håller ordning på föreningens protokoll och övriga dokument. Sekreteraren utses bland de, av årsmötet valda, ledamöterna på konstituerande möte och är obligatorisk i en förening.

7. Bankbehörighet

Personer som tillsammans disponerar över föreningens eventuella bankkort. 2 personer krävs (viktigt att dessa inte är familjemedlemmar, släkt eller på annat sätt jäviga).

8. Lokalansvarig

Om Lh har en fritidslokal (samlingslokal, vävstuga, gym, snickeri eller liknande) som hyrs ut av föreningen finns en person som är ansvarig för denna.

9. Bildningsansvarig

Ansvarar för LH utbildningsverksamhet och att information kommer till berörda förtroendevalda och i förekommande fall medlemmar i området.

10. Rekryteringsansvarig

Person i styrelsen som har ett särskilt ansvar för rekrytering av nya medlemmar i LH område.

11. Engagemangsansvarig

Person i styrelsen som har ett särskilt ansvar för de engagemang LH arrangerar.

12. Bo-inflytandeansvarig

Person som kan vara med vid BIK möten eller utvecklings-forum som representant för området man bor på. (Ser olika ut beroende på avtal med fastighetsbolaget.)

OBS! Personer med följande uppdrag ska vara oberoende och får inte sitta i styrelsen. Val utan namn blir ett funktionsval och registreras ej:

13. Valberedningens ordförande

En valberedning arbetar under hela året för att förbereda personval till nästa årsmöte. En valberedare kan **inte** sitta i föreningens styrelse. Det är inte obligatoriskt att ha en valberedning men det rekommenderas för att föreningen ska utvecklas och spegla området och dess invånare.

14. Valberedning

Person som har till uppdrag att ge förslag till på nya förtroendevalda.

15. Revisor ordinarie

En oberoende part som granskar föreningens verksamhetsredovisning och hur styrelsen förvaltar verksamheten de företräder.

16. Revisor ersättare

Ersättare för ordinarie revisor.