

Trygghetsvandring

Traditionell

Eller

Digital



Manual för Trygghetsvandring

Rev 2020-06-08

Trygghetsvandringar

Trygghetsvandringar är en metod för att skapa en bättre och tryggare närmiljö. Det är också ett sätt att undersöka hur människor trivs och använder sitt bostadsområde. Därför är det viktigt att hyresgästerna i bostadsområdet är aktiva. Det gäller även andra aktörer som är verksamma i området. Trygghetsvandringar för också människor samman och får dem att diskutera viktiga frågor. Vi kan således finna många funktioner som trygghetsvandringar har i bostadsområden.

Det finns olika sätt att trygghetsvandring, i samband med aktörer som bostadsbolag, polis, stadsdelsförvaltning eller bara med hyresgäster i ett bostadsområde eller i ett hus. Det kan gälla hela bostadsområden, parker, promenadstråk som upplevs som otrygga från tunnelbana/annan kollektivtrafik och som kan behöva övervakning.

Viss förberedelse krävs för att trygghetsvandringen ska bli framgångsrik, som att hitta ett avgränsat område och stråk där människor rör sig. Det blir bäst om man får med sig så många människor som möjligt, gärna i blandade åldrar, kön och bakgrunder.

Vilket typ av Trygghetsvandring vill du göra?

- Traditionell Trygghetsvandring
- Digital Trygghetsvandring

Relaterade dokument, som finns i handboken för lokala Hyresgästföreningar

- Trygghetsvandring Checklista
- Trygghetsvandring Broschyr
- Digitala Trygghetsvandring

Likheter och skillnader mellan olika trygghetsvandringar

Likheter:

- Båda varianterna skall utgå från hyresgästernas perspektiv – lätt att glömma!
- Information måste utgå före och efter Trygghetsvandringen till hyresgästerna
- Man utgår ifrån samma checklista vid vandringen
- I båda fallen dokumenteras avvikelser och iakttagelser i ett protokoll
- Protokollet renskrivs och delges aktuellt bostadsbolag efter vandringens avslut

Skillnader

- Förberedelserna
- Utrustning

Förberedelser före Trygghetsvandring

- a. Välj Traditionell Trygghetsvandring (TT) eller Digital Trygghetsvandring (DT)

- b. Säkerställa att man har den tekniska utrustningen tillgänglig som fungerar (DT)
- c. Bjuda in bostadsbolag vid behov
- d. Annonsera i trapphusen
- e. Vid besök i det aktuella området bestäms hur man skall gå för att täcka upp alla punkterna enligt checklistan (karta på www.hitte.se)
- f. Sms till alla medlemmar dagen innan trygghetsvandringen
- g. Skapa en mapp för det aktuella bostadsområdet *på förtroendevaldas sida* på Sharepoint.
Här läggs bilder, protokoll, mm

Utrustning för Digital Trygghetsvandring

- Mikrofon
- Stabilisator (för mobiltelefon)
- Powerbank
- Lampa vid mörka årstider

Se dokument ”Digital trygghetsvandring”

Hur vi agerar på en trygghetsvandring

På plats innan start

- a. Gå igenom vad man tar upp på en trygghetsvandring (ej felanmälan inne i lgh mm.)
- b. Tala om att vandringen kommer filmas/fotas och läggas upp på FB-gruppen. Samt att fråga om det är någon som inte vill bli filmad/fotad att meddela detta innan man börjar. Även under trygghetsvandringen gång när det tillkommer nya hyresgäster. (GDPR)
- c. Vända sig mot kamera/mikrofon när man talar och inte prata i munnen på varandra
- d. Innan man börjar, diskutera med deltagarna: språk, regler, etik (Värdegrunden)
- e. Även genomgång av vad som skall kollas (checklista)
- f. Vara överens om i vilken ordning/slinga man skall gå och prata om

Under tiden (DT)

- a. Fråga den som man filmar om det är ok speciellt ny tillkomna hyresgäster
- b. Filma eventuellt i sekvenser i stället för ”heltid”
- c. Tänka på att man inte filmar personer som inte är med på trygghetsvandringen och som inte gett sitt godkännande att bli filmade
- d. Stanna upp mellan avsnitten i protokollet för att svara på frågor från boende på FB

Efterarbetet (DT)

- a. Möjlighet att låta hyresgäster skriva frågor/synpunkter efteråt i ca en vecka i Facebookgruppen. Detta kan man nämna även i videon ett par gånger
- b. Någon ansvarar för att följa upp FB-gruppen under motsvarande tid för att få med de synpunkter som kommer in efter trygghetsvandringen

Efterarbetet för både traditionell och digital trygghetsvandring

- a. Protokoll läggs upp på Sharepoint i en mapp på förtroendemannasidan
- b. Olika scenario beroende på förhållande till fastighetsägare
 - **Om vi har boinflytandeavtal med bolaget och regelbundna samråd:**
 - Skicka protokoll till kontaktperson i bostadsbolaget och bjud in till samråd

- Genomför samrådet som vanligt och skriv protokoll enligt rutin
 - ***Om vi har boinflytandeavtal med bolaget men saknar regelbundna samråd***
eller
 - ***Om vi saknar boinflytandeavtal med bolaget men har återkommande samtal***
 - Samma som ovan, men för en dialog med bostadsbolaget vem som skall kontaktas för samrådet
 - ***Om vi saknar boinflytandeavtal med bolaget och regelbundna samtal, men har Förhandlingsordning***
 - Lämna protokollet till ansvarig förhandlare
 - Förhandlare kallar till särskild förhandling med avseende på protokollet
 - eller***
 - Förhandlare använder protokollet i årlig förhandling
 - ***Om vi saknar har Förhandlingsordning.***
 - Prata med jurist/förhandlare om de känner till vem som är bolagets företrädare
 - Skicka protokoll till kontaktperson i bostadsbolaget och bjud in till samtal
 - Genomför samtalet som ett samråd och skriv protokoll enligt rutin. Här är möjligheten att jurist/förhandlare kan bistå
- c. Hur meddelar vi resultatet av trygghetsvandringen och samrådet/samtalet/förhandlingen till hyresgästerna i bostadsområdet?
- Lägg ut på Facebookgruppen
- och/eller***
- Sätt upp anslag i trapphusen
- och/eller***
- Bjud in till ett bostadsmöte, traditionellt eller digitalt

Viktigt att alla hyresgäster kan vara med och påverka sitt boende och vi kan genom trygghetsvandringar erbjuda boinflytande för alla hyresgäster.